



# ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2024

№ 46-П

№ \_\_\_\_\_

О Порядке предоставления в 2024 году на конкурсной основе субсидии из бюджета Астраханской области некоммерческим неправительственным организациям, участвующим в развитии институтов гражданского общества

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 30.01.2019 № 30 «О грантах Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие гражданского общества», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Положением о порядке софинансирования расходов на оказание на конкурсной основе поддержки некоммерческим неправительственным организациям в субъектах Российской Федерации в 2024 году, утвержденным приказом Фонда президентских грантов от 10.11.2023 № 10, а также в целях обеспечения государственной поддержки некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества, реализующих социально значимые проекты и проекты в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина,

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году на конкурсной основе субсидии из бюджета Астраханской области некоммерческим неправительственным организациям, участвующим в развитии институтов гражданского общества.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио вице-губернатора – председателя  
Правительства Астраханской области



Д.А. Афанасьев

ПП - 039594

УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Правительства  
Астраханской области  
от 09.02.2024 № 46-П

## Порядок

предоставления в 2024 году на конкурсной основе субсидии из бюджета Астраханской области некоммерческим неправительственным организациям, участвующим в развитии институтов гражданского общества

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления в 2024 году на конкурсной основе субсидии из бюджета Астраханской области некоммерческим неправительственным организациям, участвующим в развитии институтов гражданского общества (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 30.01.2019 № 30 «О грантах Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие гражданского общества», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Положением о порядке софинансирования расходов на оказание на конкурсной основе поддержки некоммерческим неправительственным организациям в субъектах Российской Федерации в 2024 году, утвержденным приказом Фонда президентских грантов от 10.11.2023 № 10, в целях реализации мероприятия «Оказана государственная поддержка на конкурсной основе некоммерческим неправительственным организациям» в рамках реализации регионального проекта «Государственная поддержка некоммерческих неправительственных организаций на территории Астраханской области» государственной программы «Молодежь Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 05.10.2023 № 585-П, и определяет процедуру предоставления в 2024 году на конкурсной основе субсидии из бюджета Астраханской области некоммерческим неправительственным организациям, участвующим в развитии институтов гражданского общества (далее – субсидия, некоммерческие неправительственные организации).

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат некоммерческим неправительственным организациям на реализацию социально

значимых проектов и проектов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина по направлениям, указанным в пункте 1.6 настоящего раздела, с участием средств Фонда президентских грантов (далее – Фонд), распределенных на Астраханскую область в рамках реализации регионального проекта «Государственная поддержка некоммерческих неправительственных организаций на территории Астраханской области» государственной программы «Молодежь Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 05.10.2023 № 585-П.

За счет предоставленной субсидии некоммерческая неправительственная организация вправе осуществлять расходы, связанные с реализацией некоммерческой неправительственной организацией проекта, на осуществление которого запрашивается субсидия и который входит в состав заявки на участие в конкурсе на предоставление субсидии (далее – проект, заявка, конкурс):

- на оплату труда участников реализации проекта;
- оплату товаров, работ, услуг;
- арендную плату за пользование нежилыми помещениями;
- уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации;
- оплату командировочных расходов участников реализации проекта.

За счет предоставленной субсидии некоммерческой неправительственной организации запрещается осуществлять:

- расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта;
- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием финансовой помощи коммерческим организациям, единственным учредителем которых является некоммерческая неправительственная организация, а также всех видов помощи иным коммерческим организациям;
- расходы на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- расходы, предусматривающие финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанные с достижением результатов предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком;
- расходы на уплату неустойки, пени, штрафов, сборов в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета Астраханской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области, и лимитов

бюджетных обязательств, доведенных до агентства по делам молодежи Астраханской области (далее – агентство) как до получателя бюджетных средств на соответствующий финансовый год (далее – лимиты бюджетных обязательств) в установленном порядке на предоставление субсидии, с учетом денежных средств, предоставляемых на безвозмездной и безвозвратной основе Фондом агентству на условиях, определенных Фондом, с обязательным предоставлением ему отчетности, подтверждающей целевое использование денежных средств.

Субсидия по итогам проведения в 2024 году конкурсов предоставляется в следующем процентном соотношении: 50% средств, предусмотренных за счет бюджета Астраханской области, и 50% средств, предоставляемых на безвозмездной и безвозвратной основе бюджету Астраханской области Фондом.

Информация о доведенных агентству в установленном порядке лимитах бюджетных обязательств и об их использовании размещается на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт агентства).

1.4. К категориям получателей субсидии относятся некоммерческие неправительственные организации, соответствующие на дату подачи заявки следующим требованиям:

- созданы в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда (за исключением личного фонда), частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;

- осуществляют на территории Астраханской области хотя бы один из видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- не имеют учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием.

1.5. Организация проведения конкурса осуществляется государственным бюджетным учреждением Астраханской области «Центр профессиональной компетенции молодежи» (далее – учреждение).

1.6. Некоммерческие неправительственные организации представляют на конкурс заявки, в состав которых входят проекты по одному из следующих направлений:

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;
- поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;
- поддержка молодежных проектов, реализация которых охватывает виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- поддержка проектов в области науки, образования, просвещения;
- сохранение исторической памяти;
- защита прав и свобод человека и гражданина, в том числе защита прав

заклученных;

- охрана окружающей среды и защита животных;
- укрепление межнационального и межрелигиозного согласия;
- развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников;
- развитие институтов гражданского общества.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения конкурса

2.1. Для участия в конкурсе некоммерческая неправительственная организация на дату подачи заявки должна соответствовать одновременно следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета Астраханской области на основании нормативных правовых актов Астраханской области на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете некоммерческой неправительственной организации отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Астраханской областью;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой неправительственной организации другой некоммерческой организации), в отношении её не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой неправительственной организации (участника конкурса) не приостановлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой неправительственной организации;

- отсутствие факта нецелевого использования предоставленной ранее агентством субсидии из бюджета Астраханской области некоммерческим неправительственным организациям, участвующим в развитии институтов гражданского общества, и фактов представления в агентство подложных документов и (или) недостоверной информации для участия в конкурсе на предоставление субсидии из бюджета Астраханской области некоммерческим неправительственным организациям, участвующим в развитии институтов гражданского общества;

- отсутствие факта несвоевременного представления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчета о достижении значений результатов использования субсидии по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов Астраханской области по предоставленной ранее субсидии.

2.2. Получатель субсидии определяется посредством проведения конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии).

2.3. Участниками конкурса являются некоммерческие неправительственные организации, представившие в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://астрахань.гранты.рф> (далее – интернет-портал) заявки, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком, и требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса (далее – некоммерческая неправительственная организация – участник конкурса).

2.4. В целях проведения конкурса учреждение не менее чем за пять рабочих дней до дня начала подачи заявок размещает на официальном сайте агентства, интернет-портале и едином портале объявление о проведении конкурса.

Объявление о проведении конкурса должно включать в себя информацию:

- о настоящем Порядке;
- о сроках проведения конкурса (дате и времени начала (окончания) приема заявок некоммерческих неправительственных организаций – участников конкурса), которые не могут быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- о наименовании, местонахождении, почтовом адресе, адресе электронной почты агентства и учреждения;
- об общем объеме субсидии, предусмотренном для предоставления некоммерческим неправительственным организациям – участникам конкурса по итогам конкурса;
- о результатах предоставления субсидии, установленных пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;
- о доменном имени, и (или) сетевом адресе, и (или) указателях страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;
- о требованиях к некоммерческим неправительственным организациям – участникам конкурса, установленных пунктами 1.4, 1.6 раздела 1 настоящего Порядка и пунктами 2.1, 2.10 настоящего раздела, и перечне документов, представляемых некоммерческими неправительственными организациями – участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- о категориях получателей субсидии и критериях оценки, показателях критерий оценки,
- о порядке подачи заявок и требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- о порядке отзыва заявок, порядке возврата заявок, определяющем в том числе основания для возврата заявок, порядке внесения изменений в заявки;
- о правилах рассмотрения и оценки заявок;
- о порядке возврата заявок на доработку;
- о порядке отклонения заявок и об основаниях их отклонения;
- о сроках оценки заявок, а также об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;
- об объеме распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядке расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, а также правила распределения субсидии по результатам конкурса, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) конкурса, и предельное количество победителей конкурса;
- о порядке представления некоммерческим неправительственным организациям – участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, датах начала и окончания срока такого представления;
- о сроке, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, указанное в пункте 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

- об условиях признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

- о сроках размещения протокола подведения итогов конкурса на интернет-портале и официальном сайте агентства (с размещением указателя страницы интернет-портала на едином портале), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурса.

Агентство вправе продлить сроки проведения конкурса, приостановить либо отменить проведение конкурса не позднее даты окончания срока приема заявок, разместив соответствующую информацию на официальном сайте агентства, интернет-портале и едином портале.

Конкурс может быть отменен в случае принятия агентством решения об отмене проведения конкурса.

Объявление об отмене проведения конкурса с информацией о причинах отмены конкурса размещается на официальном сайте агентства, интернет-портале и едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления об отмене конкурса на официальном сайте агентства.

В случае отсутствия заявок, поданных до истечения срока подачи заявок, или в случае отклонения комиссией по рассмотрению заявок и документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего раздела, конкурс признается несостоявшимся.

2.5. Некоммерческая неправительственная организация – участник конкурса с даты опубликования объявления о проведении конкурса и не позднее пяти календарных дней до дня окончания срока приема заявок вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса в электронном виде через личный кабинет на интернет-портале.

Учреждение предоставляет разъяснения по вопросам, обозначенным в поступившем запросе, в течение двух рабочих дней с даты поступления запроса.

Запросы, поступившие от некоммерческих неправительственных организаций – участников конкурса позднее срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, не рассматриваются.

2.6. Для участия в конкурсе некоммерческая неправительственная организация – участник конкурса в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурса, направляет в электронном виде через личный кабинет руководителя некоммерческой неправительственной организации – участника конкурса на интернет-портал заявку, включающую:

- информацию о некоммерческой неправительственной организации – участнике конкурса, в том числе полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, местонахождение, основные виды деятельности, опыт работы, контактный телефон, адрес электронной почты (при

наличии);

- проект в рамках направлений, указанных в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, содержащий следующую информацию:

наименование проекта, направление проекта;

описание проекта;

сведения о территории реализации проекта;

срок реализации проекта;

обоснование социальной значимости проекта;

целевые группы проекта;

цель (цели) и задачи проекта;

ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;

общая сумма расходов на реализацию проекта с учетом собственного вклада некоммерческой неправительственной организации – участника конкурса и (или) ресурсов, привлеченных ею на реализацию мероприятий, предусмотренных проектом (далее – смета проекта);

запрашиваемая сумма субсидии;

календарный план реализации проекта;

финансово-экономическое обоснование реализации проекта (с приложением коммерческих предложений на приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг));

информация о руководителе проекта;

информация о команде проекта;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой неправительственной организации – участнике конкурса, связанной с конкурсом, и информации о заявке.

Направляемая некоммерческой неправительственной организацией – участником конкурса заявка скрепляется подписью руководителя данной организации (иного лица, уполномоченного действовать от имени некоммерческой неправительственной организации – участника конкурса) и представляется на интернет-портал в электронной форме в виде одного файла в формате pdf (сканированные копии страниц документа в формате pdf, объединенные в один файл).

2.7. К заявке некоммерческая неправительственная организация – участник конкурса прилагает копию устава данной организации в редакции, действующей на день подачи заявки.

Указанный в настоящем пункте документ представляется на интернет-портал в электронной форме в виде одного файла в формате pdf (сканированные копии страниц документа в формате pdf, объединенные в один файл).

2.8. Некоммерческая неправительственная организация – участник конкурса вправе включать в состав заявки дополнительную информацию и представлять по собственной инициативе иные документы, не указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего раздела.

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных некоммерческой неправительственной организа-

цией – участником конкурса заявки и документов, которые указаны в пунктах 2.6, 2.7 настоящего раздела, несет данная организация.

2.9. Заявка и документы, которые указаны в пунктах 2.6, 2.7 настоящего раздела и представлены некоммерческой неправительственной организацией – участником конкурса по истечении срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, не принимаются и не рассматриваются.

Датой и временем регистрации заявки является запись даты и времени регистрации и присвоения заявке статуса «подана» на интернет-портале.

2.10. Некоммерческая неправительственная организация – участник конкурса вправе подать только одну заявку только по одному из направлений, указанных в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка.

Агентство вправе в течение трех рабочих дней со дня подачи заявки возвратить заявку некоммерческой неправительственной организации – участнику конкурса на доработку.

Основанием для возврата заявки некоммерческой неправительственной организации – участнику конкурса на доработку на стадии принятия заявок является наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего раздела.

Скорректированная после возврата на доработку заявка направляется в электронном виде через личный кабинет руководителя некоммерческой неправительственной организации – участника конкурса на интернет-портале не позднее дня, предшествующего дню проведения заседания комиссии по рассмотрению заявок и документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего раздела.

Некоммерческая неправительственная организация – участник конкурса вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, путем направления соответствующего обращения в электронном виде через личный кабинет руководителя некоммерческой неправительственной организации – участника конкурса на интернет-портале.

Представленные в агентство заявки и прилагаемые к заявке документы некоммерческой неправительственной организацией – участником конкурса не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в установленный для проведения конкурса срок.

2.11. Учреждение размещает на интернет-портале информацию обо всех заявках (наименование некоммерческой неправительственной организации – участника конкурса, ее основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, наименование и (или) краткое описание проекта, на осуществление которого запрашивается субсидия, запрашиваемый размер субсидии) в течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок.

2.12. Для рассмотрения заявок, зарегистрированных на интернет-портале в срок, установленный в объявлении о проведении конкурса, учреждением создается комиссия по рассмотрению заявок и документов, указанных в пунктах

2.6, 2.7 настоящего раздела (далее – организационная комиссия).

Порядок работы и состав организационной комиссии утверждаются локальным актом учреждения.

2.13. Учреждение в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявки на интернет-портале и получения статуса заявки «подана» проводит заседание организационной комиссии с целью проверки некоммерческой неправительственной организации – участника конкурса на соответствие требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, пунктом 2.1 настоящего раздела, а также с целью проверки заявок и документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего раздела, на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.6, 2.7, 2.10 настоящего раздела, и принятия решения об отклонении заявки на стадии ее рассмотрения или допуске ее к участию в конкурсе.

Проверка достоверности указанной в заявке информации и документов, которые предусмотрены пунктами 2.6, 2.7 настоящего раздела, осуществляется организационной комиссией путем проверки представленной заявки и документов, которые предусмотрены пунктами 2.6, 2.7 настоящего раздела, а также посредством межведомственного взаимодействия с органами, в распоряжении которых находятся такие документы (информация), и (или) сверки с открытыми данными в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.14. Основания для отклонения организационной комиссией заявки от участия в конкурсе на стадии ее рассмотрения:

- несоответствие некоммерческой неправительственной организации – участника конкурса требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, пунктом 2.1 настоящего раздела;

- несоответствие представленной некоммерческой неправительственной организацией – участником конкурса заявки и документов, которые указаны в пунктах 2.6, 2.7 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктами 2.6, 2.7 настоящего раздела;

- установление факта недостоверности представленной некоммерческой неправительственной организацией – участником конкурса информации;

- невыполнение некоммерческой неправительственной организацией – участником конкурса требования, установленного абзацем первым пункта 2.10 настоящего раздела;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса;

- подача некоммерческой неправительственной организацией – участником конкурса заявки после даты и (или) времени, которые установлены в объявлении о проведении конкурса.

2.15. При наличии на стадии рассмотрения заявки оснований для ее отклонения, установленных пунктом 2.14 настоящего раздела, организационная комиссия в срок, установленный пунктом 2.13 настоящего раздела, принимает оформленное протоколом решение об отклонении заявки с обоснованием причин ее отклонения и направляет неправительственной некоммерческой организации – участнику конкурса в письменной или электронной форме уведомление об отклонении заявки с обоснованием причин ее отклонения не позднее трех

рабочих дней со дня принятия такого решения.

Некоммерческая неправительственная организация – участник конкурса, в отношении которой организационной комиссией принято решение об отклонении заявки на стадии ее рассмотрения, вправе повторно направить заявку и документы, которые указаны в пунктах 2.6, 2.7 настоящего раздела, в пределах срока, установленного в объявлении о проведении конкурса, после устранения оснований для отклонения заявки, установленных абзацами вторым – шестым пункта 2.14 настоящего раздела.

В случае отсутствия на стадии рассмотрения заявки оснований для ее отклонения, установленных пунктом 2.14 настоящего раздела, организационная комиссия в срок, установленный пунктом 2.13 настоящего раздела, принимает решение в форме протокола о допуске заявки к участию в конкурсе и направляет неправительственной некоммерческой организации – участнику конкурса в письменной или электронной форме уведомление о допуске заявки данной организации к участию в конкурсе не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.16. Для оценки заявок, допущенных к участию в конкурсе, агентством создается экспертная комиссия по оценке заявок (далее – экспертная комиссия).

Порядок работы и состав экспертной комиссии утверждаются правовым актом агентства.

2.17. В течение трех рабочих дней со дня размещения на интернет-портале информации, указанной в пункте 2.11 настоящего раздела, учреждение направляет заявки, допущенные к участию в конкурсе, в экспертную комиссию.

2.18. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, подлежат оценке членами экспертной комиссии по критериям, установленным методикой проведения независимой экспертизы заявок (далее – методика, критерии) (приложение № 1 к настоящему Порядку).

Каждая заявка, допущенная до участия в конкурсе, оценивается не менее чем 3 (три) экспертами из состава экспертной комиссии по профильному направлению. Срок проведения оценки членами экспертной комиссии заявок, допущенных к участию в конкурсе, не превышает 15 рабочих дней со дня направления учреждением таких заявок в экспертную комиссию.

Члены экспертной комиссии проводят оценку заявок, допущенных к участию в конкурсе, и по итогам ее проведения оформляют оценочный лист согласно методике в электронном виде на интернет-портале.

По результатам оценки членами экспертной комиссии заявки, допущенной к участию в конкурсе, определяется итоговый балл данной заявки. Итоговый балл заявки, допущенной к участию в конкурсе, определяется экспертной комиссией как сумма баллов, присвоенных членами экспертной комиссии заявке по каждому критерию (с округлением полученных чисел до сотых).

После определения итоговых баллов по всем оцениваемым заявкам, допущенным к участию в конкурсе, проводится ранжирование данных заявок в зависимости от количества присвоенных им итоговых баллов от наибольшего значения к наименьшему. В процессе ранжирования заявке, допущенной к участию в конкурсе, которой присвоен наибольший по сравнению со всеми

остальными заявками итоговый балл, присваивается первый порядковый номер, остальным заявкам, допущенным к участию в конкурсе, присваивается второй и последующие порядковые номера в сторону увеличения с шагом в одну единицу в зависимости от количества присвоенных итоговых баллов от большего к меньшему.

По итогам ранжирования заявок, допущенных к участию в конкурсе, экспертной комиссией подготавливается итоговый рейтинг заявок, допущенных к участию в конкурсе (далее – итоговый рейтинг), который содержит сведения о некоммерческих неправительственных организациях – участниках конкурса с указанием присвоенных поданным ими заявкам порядковых номеров от меньшего к большему, количества баллов, присвоенных каждой заявке, допущенной до участия в конкурсе.

Экспертной комиссией определяется и утверждается минимальное количество баллов заявки, допущенной до участия в конкурсе, необходимое для включения ее в перечень некоммерческих неправительственных организаций – победителей конкурса (далее – минимальное количество баллов). Минимальное количество баллов определяется как среднее арифметическое значение суммы минимальных баллов, определенных каждым членом экспертной комиссии, участвующим в оценке заявок. Минимальное количество баллов и итоговый рейтинг утверждаются протоколом экспертной комиссии (далее – итоговый протокол).

2.19. Экспертная комиссия направляет итоговый протокол в организационную комиссию в срок, установленный абзацем вторым пункта 2.18 настоящего раздела.

2.20. Организационная комиссия в течение пяти рабочих дней со дня получения итогового протокола утверждает перечень некоммерческих неправительственных организаций – победителей конкурса, итоговое количество баллов заявок которых равно либо превышает минимальное количество баллов (далее – некоммерческая неправительственная организация – победитель конкурса). Данный перечень утверждается протоколом организационной комиссии с указанием размера субсидии некоммерческим неправительственным организациям – победителям конкурса.

Организационная комиссия осуществляет распределение субсидии между некоммерческими неправительственными организациями – победителями конкурса по формуле:

$$C_i = C \times (P_i / P),$$

где:

$C_i$  – объем субсидии  $i$ -й некоммерческой неправительственной организации – победителю конкурса;

$C$  – общий объем субсидии;

$P_i$  – итоговое количество баллов заявки некоммерческой неправительственной организации – победителя конкурса;

$P$  – итоговое количество баллов заявок некоммерческих неправительственных организаций – победителей конкурса.

Объем субсидии *i*-й некоммерческой неправительственной организации – победителю конкурса не должен превышать установленный общий объем субсидии.

В случае если размер субсидии *i*-й некоммерческой неправительственной организации – победителю конкурса определен организационной комиссией в объеме, большем запрашиваемого данной организацией объема финансирования из бюджета Астраханской области, то субсидия *i*-й некоммерческой неправительственной организации – победителю конкурса предоставляется в объеме, указанном ею в заявке.

В случае если размер субсидии *i*-й некоммерческой неправительственной организации – победителю конкурса определен организационной комиссией в объеме, меньшем запрашиваемого некоммерческой неправительственной организацией – победителем конкурса объема финансирования из бюджета Астраханской области, то учреждение в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола организационной комиссии с указанием размера субсидии некоммерческим неправительственным организациям – победителям конкурса, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, направляет некоммерческой неправительственной организации – победителю конкурса уведомление о необходимости корректировки сметы проекта под предусмотренный объем субсидии (далее – уведомление о корректировке) в письменной или электронной форме.

Некоммерческая неправительственная организация – победитель конкурса обязана скорректировать смету проекта под предусмотренный объем субсидии и в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о корректировке представить ее в агентство на бумажном носителе, заверенную подписью руководителя и печатью некоммерческой неправительственной организации (при наличии).

В случае если по результатам рассмотрения уведомления о корректировке некоммерческая неправительственная организация – победитель конкурса направляет в учреждение письменный отказ от корректировки проекта либо данное уведомление не рассмотрено некоммерческой неправительственной организацией, такая организация считается отказавшейся от предоставления субсидии.

2.21. Учреждение размещает на интернет-портале информацию обо всех некоммерческих неправительственных организациях – победителях конкурса (наименование некоммерческой неправительственной организации – победителя конкурса, ее основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, наименование и (или) краткое описание проекта, на осуществление которого предоставляется субсидия, ее размер) в течение пяти календарных дней со дня утверждения перечня некоммерческих неправительственных организаций – победителей конкурса.

Протокол с перечнем некоммерческих неправительственных организаций – победителей конкурса направляется учреждением в агентство в течение трех рабочих дней со дня его подписания для заключения соглашения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 3.5 раздела 3 настоящего Порядка.

2.22. Учреждение размещает решения, связанные с проведением конкурса, содержащие сведения о членах экспертной комиссии, результатах голосования членов экспертной комиссии (в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в итоговый протокол), об особом мнении членов экспертной комиссии, которое они потребовали внести в итоговый протокол, о наличии у членов экспертной комиссии конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов, в течение пяти календарных дней со дня подписания таких решений.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условием предоставления субсидии является признание некоммерческой неправительственной организации победителем конкурса.

3.2. Основания для отказа некоммерческой неправительственной организации в предоставлении субсидии:

- признание некоммерческой неправительственной организации не вошедшей в число победителей по итогам конкурса;
- поступление информации о выявленных фактах недостоверности представленной некоммерческой неправительственной организацией – победителем конкурса в заявке информации.

3.3. Агентство в течение пяти календарных дней со дня получения от учреждения протокола с перечнем некоммерческих неправительственных организаций – победителей конкурса:

- принимает решение в форме правового акта о предоставлении субсидии некоммерческим неправительственным организациям – победителям конкурса с указанием перечня некоммерческих неправительственных организаций – победителей конкурса и размера предоставляемой им субсидии, в том числе процентного соотношения средств, предусмотренных из бюджета Астраханской области, и средств, предоставляемых на безвозмездной и безвозвратной основе бюджету Астраханской области Фондом, и (или) об отказе в ее предоставлении с указанием перечня некоммерческих неправительственных организаций – победителей конкурса, которым отказано в предоставлении субсидии;

- направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии некоммерческим неправительственным организациям – победителям конкурса, которым отказано в предоставлении субсидии, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, в письменной или электронной форме;

- размещает на официальном сайте агентства, интернет-портале и едином портале итоговый протокол подведения итогов конкурса, включающий:

информацию о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

информацию о дате, времени и месте оценки заявок;

информацию о некоммерческих неправительственных организациях – участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию о некоммерческих неправительственных организациях – участниках конкурса, заявки которых были отклонены организационной комиссией.

сией на стадии рассмотрения заявок, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки; перечень некоммерческих неправительственных организаций – победителей конкурса, которым отказано в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа;

информацию о последовательности оценки заявок;

принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

перечень некоммерческих неправительственных организаций – победителей конкурса, с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии, указанное в пункте 3.5 настоящего раздела, с указанием размера предоставляемой субсидии.

3.4. Агентство в течение 20 рабочих дней со дня оформления решения, указанного в абзаце втором пункта 3.3 настоящего раздела, направляет некоммерческим неправительственным организациям – победителям конкурса проект соглашения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 3.5 настоящего раздела.

3.5. Соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) заключается между агентством и некоммерческой неправительственной организацией – победителем конкурса в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Астраханской области.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов Астраханской области.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.6. Результатом предоставления субсидии является реализация до 31.12.2025 проекта, представленного в заявке некоммерческой неправительственной организацией – победителем конкурса, с которой заключено соглашение (далее – получатель субсидии).

Непредставление некоммерческой неправительственной организацией – победителем конкурса подписанного соглашения в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) агентства, признается уклонением некоммерческой неправительственной организации – победителя конкурса от заключения соглашения. В этом случае агентство в течение двух рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом агентства, и направляет соответствующее уведомление об отказе в предоставлении субсидии некоммерческим неправительственным организациям – победителям конкурса, которые уклонились от заключения соглашения, в течение трех рабочих

дней со дня принятия такого решения в письменной или электронной форме.

3.7. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

- согласие некоммерческой неправительственной организации – победителя конкурса и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки агентством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Астраханской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения некоммерческой неправительственной организацией – победителем конкурса, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с некоммерческой неправительственной организацией – победителем конкурса, за счет полученных из бюджета Астраханской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

При реорганизации некоммерческой неправительственной организации – победителя конкурса в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации некоммерческой неправительственной организации – победителя конкурса в форме разделения, выделения, а также при ликвидации некоммерческой неправительственной организации – победителя конкурса соглашение расторгается путем формирования уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных некоммерческой неправительственной организацией – победителем конкурса обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Астраханской области.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется агентством в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.9. Субсидия подлежит возврату в бюджет Астраханской области в следующих случаях:

- установление факта нарушения получателем субсидии порядка и усло-

вий предоставления субсидии, которые установлены соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных агентством и (или) органами государственного финансового контроля Астраханской области;

- недостижение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.6 настоящего раздела;

- поступление информации о выявленных фактах недостоверности представленной получателем субсидии в заявке информации;

- нарушение получателем субсидии требований к отчетности, установленных разделом 4 настоящего Порядка.

3.10. Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Астраханской области в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока использования средств субсидии.

В случае отказа получателя субсидии добровольно возвратить неиспользованный остаток субсидии его возврат в бюджет Астраханской области осуществляется агентством в судебном порядке.

3.11. В случае образования неиспользованного остатка субсидии при принятии агентством решения о наличии потребности в направлении его на цели, установленные соглашением, а также при условии достижения результатов предоставления субсидии в отчетном финансовом году неиспользованный остаток субсидии может быть использован получателем субсидии в текущем финансовом году.

При наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, установленные соглашением, получатель субсидии в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в агентство следующие документы:

- пояснительная записка в произвольной письменной форме, подписанная получателем субсидии или иным уполномоченным лицом, с обоснованием потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, установленные соглашением;

- смета административно-хозяйственных расходов неиспользованного остатка субсидии в произвольной письменной форме, подписанная получателем субсидии или иным уполномоченным лицом, с приложением расчетов-обоснований включения в нее расходов;

- документ, подтверждающий полномочие лица, уполномоченного действовать от имени получателя субсидии (в случае если такое лицо не является единоличным исполнительным органом).

Агентство регистрирует документы, указанные в настоящем пункте, в день их представления и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации принимает решение о наличии или об отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, установленные соглашением, в форме правового акта.

Основания для принятия решения об отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в от-

четном финансовом году, на цели, установленные соглашением:

- представление неполного пакета документов, указанных в абзацах третьем – пятом настоящего пункта, и (или) недостоверных сведений в них;
- нарушение срока представления документов, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

Агентство в течение пяти рабочих дней со дня издания правового акта направляет получателю субсидии уведомление о принятии решения о наличии или об отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, установленные соглашением, в письменном либо электронном виде.

В случае принятия решения об отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в уведомлении указывается причина отказа.

В случае принятия агентством решения об отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, установленные соглашением, остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет Астраханской области в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии указанного решения.

В случае невозврата остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в бюджет Астраханской области в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, установленные соглашением, в добровольном порядке возврат средств осуществляется агентством в судебном порядке.

Положения настоящего пункта подлежат включению в соглашение.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии не реже одного раза в квартал в срок, установленный соглашением, представляет в агентство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчет о достижении значений результатов использования субсидии по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Астраханской области.

К отчетам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии прилагает копии первичных учетных документов, оформленных в целях реализации проекта, которые заверяются руководителем получателя субсидии (иным лицом, уполномоченным действовать от имени получателя субсидии).

4.2. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней после дня завершения проекта, обозначенного датой в календарном плане, являющемся обязательным разделом каждой заявки, представляет в агентство аналитический отчет по форме согласно приложению № 2 к Порядку в электронном виде на флеш-носителе.

4.3. Ответственность за достоверность представленных в агентство документов и отчетов возлагается на получателя субсидии.

4.4. Агентство регистрирует отчеты, указанные в пунктах 4.1, 4.2 настоящего раздела, в течение трех рабочих дней со дня их поступления в агентство.

4.5. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации отчетов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего раздела, осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела (далее – отчет), путем сопоставления сведений, представленных в данных отчетах, со сведениями, указанными в заявке получателя субсидии.

В случае выявления несоответствия сведений, представленных в отчетах, со сведениями, указанными в заявке получателя субсидии, агентство в течение срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, уведомляет получателя субсидии о необходимости устранения выявленных несоответствий и повторного представления указанного отчета в агентство, в письменной либо в электронной форме путем направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты, указанный в личном кабинете получателя субсидии на интернет-портале.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные несоответствия в отчете и в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных несоответствий направить отчет в агентство повторно.

В случае непредставления получателем субсидии повторного отчета в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, либо неустранения выявленных ранее несоответствий в повторном отчете отчет считается непредставленным.

В случае соответствия сведений, представленных в отчетах, со сведениями, указанными в заявке получателя субсидии, и отсутствия по результатам проверки отчетов замечаний, отчеты считаются представленными.

4.6. Агентство в течение пяти рабочих дней со дня регистрации аналитического отчета, указанного в пункте 4.2 настоящего раздела (далее – аналитический отчет), направляет его в организационную комиссию для проверки.

Организационная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня регистрации аналитического отчета осуществляет проверку аналитического отчета путем сопоставления сведений, представленных в отчете, со сведениями, указанными в заявке получателя субсидии.

В случае выявления несоответствия сведений, представленных в аналитическом отчете, со сведениями, указанными в заявке получателя субсидии, организационная комиссия в течение срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта, уведомляет получателя субсидии о необходимости устранения выявленных несоответствий и повторного представления аналитического отчета в агентство в письменной либо в электронной форме путем направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты, указанный в личном кабинете получателя субсидии на интернет-портале.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные несоответствия в аналитическом отчете и в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных несоответствий направить ана-

литический отчет в агентство повторно. Повторное рассмотрение аналитического отчета осуществляется в порядке, установленном абзацами первым, вторым настоящего пункта.

В случае непредставления получателем субсидии аналитического отчета в установленный срок либо неустранения выявленных ранее несоответствий в повторном аналитическом отчете аналитический отчет считается непредставленным.

В случае соответствия сведений, представленных в аналитическом отчете, со сведениями, указанными в заявке получателя субсидии, и отсутствия по результатам проверки аналитического отчета замечаний аналитический отчет считается представленным.

## 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Проверки соблюдения получателем субсидии и лицами, указанными в абзаце втором пункта 3.7 раздела 3 настоящего Порядка, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляются агентством в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области.

Проверки получателя субсидии и лиц, указанных в абзаце втором пункта 3.7 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляются органами государственного финансового контроля Астраханской области в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Агентство и министерство финансов Астраханской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области осуществляют мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Получатель субсидии обязан по запросу агентства и (или) органов государственного финансового контроля Астраханской области направлять (представлять) документы и информацию, которые необходимы для осуществления проверок, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

5.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов, соблюдение условий и порядка предоставления субсидии.

5.5. В случае установления агентством или получения от органа государственного финансового контроля Астраханской области информации о фактах нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установ-

ленных настоящим Порядком, в том числе установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии агентство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов (получения информации об указанных фактах) направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

5.6. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 14 рабочих дней со дня получения им требования об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

В случае отказа получателя субсидии добровольно вернуть субсидию ее возврат в бюджет Астраханской области осуществляется агентством в судебном порядке.

**Методика  
проведения независимой экспертизы заявок**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая методика проведения независимой экспертизы заявок определяет порядок оценки членами экспертной комиссии заявок, допущенных до участия в конкурсе.

1.2. Заявка, допущенная до участия в конкурсе, оценивается не менее чем 3 (три) экспертами из состава экспертной комиссии по профильному направлению.

**2. Оценка членами экспертной комиссии заявки**

2.1. Члены экспертной комиссии при оценке заявки, допущенной до участия в конкурсе, проводят анализ представленной в ее составе информации.

2.2. Члены экспертной комиссии оценивают заявку, допущенную до участия в конкурсе, в соответствии с критериями оценки заявок и коэффициентами их значимости, установленными пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.3. Общая оценка члена экспертной комиссии заявки, допущенной до участия в конкурсе, рассчитывается как сумма баллов, присвоенных данной заявке по каждому критерию оценки заявок, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия.

2.4. Критерии оценки заявок и коэффициенты их значимости:

№	Критерии оценки заявок	Коэффициенты значимости
1	2	3
1	Актуальность и социальная значимость проекта	2
2	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	2
3	Инновационность, уникальность проекта	0,5
4	Соотношение планируемых расходов на реализацию мероприятий проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	2

1	2	3
5	Реалистичность сметы проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	1
6	Масштабность реализации проекта	0,5
7	Собственный вклад некоммерческой неправительственной организации – участника конкурса и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	0,5
8	Опыт некоммерческой неправительственной организации – участника конкурса по успешной реализации проектов, программ по соответствующему направлению деятельности	0,5
9	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	1
10	Информационная открытость некоммерческой неправительственной организации – участника конкурса	0,5

2.5. Определение оценки (от 0 до 10 баллов) по критериям оценки заявок, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела:

1) актуальность и социальная значимость проекта

9–10	<p>Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями;</li> <li>- проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые;</li> <li>- имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами;</li> <li>- мероприятия проекта полностью соответствуют направлениям предоставления субсидии (в том числе другим, помимо указанного в качестве направления, по которому подана заявка)</li> </ul>
6–8	<p>Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания эксперта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой груп-</li> </ul>

	<p>пы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта;</li> <li>- имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>
3–5	<p>Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта;</li> <li>- в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке;</li> <li>- имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>
0–2	<p>Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами;</li> <li>- большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным направлением предоставления субсидии;</li> <li>- имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>

2) логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам

9–10	<p>Проект полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта;</li> <li>- календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий;</li> <li>- запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта;</li> <li>- указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта</li> </ul>
6–8	<p>По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания эксперта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю це-</li> </ul>

	<p>лостность проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки</li> </ul>
3–5	<p>Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий;</li> <li>- имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами;</li> <li>- имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>
0–2	<p>Проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами;</li> <li>- существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной;</li> <li>- сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта;</li> <li>- имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>

### 3) инновационность, уникальность проекта

9–10	<p>Проект является инновационным, уникальным: проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность организации и (или) ее партнеров, что позволит существенно качественно улучшить такую деятельность</p>
6–8	<p>Проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет некоммерческая неправительственная организация – участник конкурса и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций);</li> <li>- у некоммерческой неправительственной организации – участника кон-</li> </ul>

	<p>курса есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации;</p> <p>- имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p>
3–5	<p>Проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности:</p> <p>- в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике;</p> <p>- практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными;</p> <p>- имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p>
0–2	<p>Проект не является инновационным, уникальным:</p> <p>- проект, по сути, является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности организации;</p> <p>- практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению (на наличие данного обстоятельства необходимо указать в комментарии к оценке с соответствующим обоснованием)</p>

4) соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов

9–10	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке: четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно</p>
6–8	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <p>- в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным;</p> <p>- по описанию запланированных результатов у эксперта имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии к оценке)</p>
3–5	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <p>- в заявке изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах;</li> <li>- имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>
0–2	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно;</li> <li>- предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены;</li> <li>- описанная в заявке деятельность является, по сути, предпринимательской;</li> <li>- имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>

5) реалистичность сметы проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта

9–10	<p>Проект полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в смете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта;</li> <li>- все планируемые расходы реалистичны и обоснованы;</li> <li>- к смете прилагаются коммерческие предложения (не менее двух) на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг;</li> <li>- даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидии, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов;</li> <li>- в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у некоммерческой неправительственной организации – участника конкурса ресурсов</li> </ul>
6–8	<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются незначительные замечания эксперта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию);</li> <li>- имеются другие замечания эксперта (с комментарием).</li> </ul> <p>К смете прилагаются коммерческие предложения (не менее двух) на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг</p>
3–5	<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов;</li> <li>- в смете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам);</li> <li>- отсутствуют коммерческие предложения к смете на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг;</li> <li>- обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта;</li> <li>- имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>
0–2	<p>Проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса;</li> <li>- отсутствуют коммерческие предложения к смете на приобретение товаров, оказание работ (услуг);</li> <li>- в смете проекта предусмотрено осуществление за счет субсидии расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями положения о конкурсе;</li> <li>- смета проекта нереалистична, не соответствует тексту заявки;</li> <li>- смета проекта не соответствует целевому характеру субсидии, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта;</li> <li>- имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его смете;</li> <li>- комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные;</li> <li>- имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>

б) масштаб реализации проекта

9–10	<p>Проект по данному критерию проработан отлично:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявленный территориальный охват проекта оправдан, использует реальные возможности организации и адекватен тем проблемам, на решение которых направлен проект;</li> <li>- в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации, самостоятельно или с активным вовлечением партнеров</li> </ul>
6–8	<p>Проект по данному критерию проработан хорошо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в заявке не подтверждено;</li> <li>- имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки,</li> </ul>

	<p>установленные календарным планом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>
3–5	<p>Проект по данному критерию проработан удовлетворительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует;</li> <li>- в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта;</li> <li>- имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>
0–2	<p>Проект по данному критерию проработан плохо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием заявки;</li> <li>- не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке;</li> <li>- имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>

7) собственный вклад некоммерческой неправительственной организации – участника конкурса и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития

9–10	<p>Некоммерческая неправительственная организация – участник конкурса обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 30% бюджета проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- некоммерческая неправительственная организация – участник конкурса располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения;</li> <li>- уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 30% бюджета проекта (не суммы субсидии, а именно всего бюджета проекта), при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации проекта, и за срок реализации проекта);</li> <li>- доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен;</li> <li>- некоммерческой неправительственной организацией – участником конкурса представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения реализации проекта</li> </ul>
------	--

6–8	<p>Некоммерческая неправительственная организация – участник конкурса обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 20 до 30% бюджета проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- некоммерческая неправительственная организация – участник конкурса располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения;</li> <li>- уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 20 до 30% бюджета проекта, при этом он в целом корректно рассчитан;</li> <li>- в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения реализации проекта, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту</li> </ul>
3–5	<p>Дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 20% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у организации нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в составе заявки отсутствуют);</li> <li>- продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано общими фразами;</li> <li>- имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>
0–2	<p>Реализация проекта предполагается практически только за счет субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден;</li> <li>- отсутствует описание работы по выбранному направлению предоставления субсидии после завершения реализации проекта;</li> <li>- имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>

8) опыт некоммерческой неправительственной организации – участника конкурса по успешной реализации проектов, программ по соответствующему направлению деятельности

9–10	У некоммерческой неправительственной организации – участника кон-
------	---

	<p>курса отличный опыт проектной работы по выбранному направлению предоставления субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- некоммерческая неправительственная организация – участник конкурса имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному направлению предоставления субсидии на протяжении более трех лет;</li> <li>- в заявке представлено описание собственного опыта некоммерческой неправительственной организации – участника конкурса с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий; опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</li> <li>- некоммерческая неправительственная организация – участник конкурса получал целевые поступления на реализацию своих программ, проектов; информация о претензиях по поводу их использования отсутствует;</li> <li>- у некоммерческой неправительственной организации – участника конкурса имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий);</li> <li>- у некоммерческой неправительственной организации – участника конкурса есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному направлению предоставления субсидии, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности</li> </ul>
6–8	<p>У некоммерческой неправительственной организации – участника конкурса хороший опыт проектной работы по выбранному направлению предоставления субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у некоммерческой неправительственной организации – участника конкурса имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному направлению предоставления субсидии (по масштабу и количеству мероприятий);</li> <li>- в заявке представлено описание собственного опыта некоммерческой неправительственной организации – участника конкурса с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; успешность опыта некоммерческой неправительственной организации – участника конкурса подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</li> <li>- некоммерческая неправительственная организация – участник конкурса имеет опыт активной деятельности на протяжении более двух лет либо имеет опыт работы менее двух лет, но создана гражданами, имеющими значительный опыт аналогичной деятельности</li> </ul>
3–5	<p>У некоммерческой неправительственной организации – участника конкурса удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному</p>

	<p>направлению предоставления субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в заявке приведено описание собственного опыта организации по реализации программ, проектов по выбранному направлению предоставления субсидии, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение трех лет или с момента создания организации (если она существует меньше трех лет) и наличии положительных результатов;</li> <li>- некоммерческая неправительственная организация – участник конкурса имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному направлению предоставления субсидии и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств;</li> <li>- некоммерческая неправительственная организация – участник конкурса имеет опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена на сайте некоммерческой неправительственной организации – участника конкурса, заявленные достигнутые результаты не представлены;</li> <li>- имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>
0–2	<p>У некоммерческой неправительственной организации – участника конкурса практически отсутствует опыт работы по выбранному направлению предоставления субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- некоммерческая неправительственная организация – участник конкурса не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год;</li> <li>- опыт проектной работы некоммерческой неправительственной организации – участника конкурса в заявке практически не описан;</li> <li>- имеются противоречия между описанным в заявке опытом некоммерческой неправительственной организации – участника конкурса и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах организации);</li> <li>- основной профиль деятельности некоммерческой неправительственной организации – участника конкурса не соответствует выбранному направлению предоставления субсидии;</li> <li>- имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>

9) соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности

9–10	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям;</li> </ul>
------	---

	- в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и сроки, которые установлены календарным планом и сметой проекта, без существенных замен в ходе проекта
6–8	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует;</li> <li>- имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>
3–5	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта;</li> <li>- указанные в заявке члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта;</li> <li>- имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>
0–2	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует;</li> <li>- имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта;</li> <li>- имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>

#### 10) информационная открытость организации

9–10	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информацию о деятельности легко найти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с помощью поисковых запросов;</li> <li>- деятельность некоммерческой неправительственной организации – участника конкурса систематически освещается в средствах массовой информации;</li> <li>- некоммерческая неправительственная организация – участник конкурса имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления;</li> <li>- некоммерческая неправительственная организация – участник конкурса имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно</li> </ul>
------	--

	<p>обновляется информация;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- некоммерческая неправительственная организация – участник конкурса регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности</li> </ul>
6–8	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- некоммерческая неправительственная организация – участник конкурса имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе некоммерческой неправительственной организации – участника конкурса, привлекаемых им ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах;</li> <li>- информацию о деятельности легко найти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с помощью поисковых запросов;</li> <li>- деятельность некоммерческой неправительственной организации – участника конкурса периодически освещается в средствах массовой информации;</li> <li>- имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>
3–5	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- деятельность некоммерческой неправительственной организации – участника конкурса мало освещается в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</li> <li>- у некоммерческой неправительственной организации – участника конкурса есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию;</li> <li>- отчеты о деятельности некоммерческой неправительственной организации – участника конкурса отсутствуют в открытом доступе;</li> <li>- имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>
0–2	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о деятельности некоммерческой неправительственной организации – участника конкурса практически отсутствует в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</li> <li>- имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>

2.6. При отсутствии данных в заявке, допущенной до участия в конкурсе по соответствующему критерию, оценка такой заявки по этому критерию определяется как ноль баллов.

2.7. Заключение члена экспертной комиссии по результатам оценки заявки, допущенной к участию в конкурсе, оформляется оценочным листом по каждой заявке, допущенной к участию, на интернет-портале.

## Аналитический отчет

1. Сведения о достижении запланированных показателей в сроки, установленные календарным планом <\*>

а) исполнено	б) исполнено частично	в) не исполнено
--------------	-----------------------	-----------------

В случае если выбран вариант б) и в), укажите причину, послужившую препятствием полному исполнению календарного плана:

--

2. Описание проведенных за отчетный период мероприятий (запланированных сроков (по приведенному в заявке календарному плану), фактических сроков выполнения, полученных результатов с указанием применимых количественных и (или) качественных показателей)

Мероприятие	Запланированные сроки проведения	Фактические сроки проведения	Итог мероприятия

3. Основные достигнутые количественные и качественные результаты реализации проекта за отчетный период

Количественные результаты

Наименование	Показатель

Качественные результаты

--

## 4. Электронные ссылки:

- на сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», созданные или доработанные с использованием средств субсидии в отчетном периоде;

- на публикации и (или) материалы, содержащие информацию о реализации проекта за отчетный период, в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (включая социальные сети)

--

5. Фотографии (не более 10 фотографий), видео- и аудиозаписи мероприятий, проведенных в отчетном периоде

--

6. Электронные версии материалов (бюллетеней, брошюр, буклетов, газет, докладов, журналов, книг, презентаций, сборников и иных), созданных с использованием средств субсидии в отчетном периоде

--

7. Фотографии (не более 10 фотографий) и видеозаписи материальных объектов (сооружений, площадок, экспозиций и аналогичных), созданных (восстановленных, приобретенных) с использованием средств субсидии

--

8. Информация о собственном вкладе некоммерческой неправительственной организации – участника конкурса и привлеченном софинансировании

--

## 9. Дополнительные документы

Название	Описание	Файл

\* Выбранный вариант выделить жирным шрифтом или подчеркнуть одной линией.

